

УКРАЇНА
ІЗМАЇЛЬСЬКА РАЙОННА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ТРЕТЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

**Про затвердження Положення про постійні комісії Ізмаїльської
районної ради сьомого скликання.**

Керуючись ст.46, п.15 ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.47 Регламенту Ізмаїльської районної ради сьомого скликання, Ізмаїльська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Ізмаїльської районної ради сьомого скликання (положення додається).

Голова районної ради

В.П. Антонюк

від 20 листопада 2015 року

№8- VII

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

РОЗДІЛ 1. Загальні положення.

1.1. Постійні комісії Ізмаїльської районної ради (далі - постійні комісії) є органами Ізмаїльської районної ради, що обираються радою з числа її депутатів на строк

повноважень ради для вивчення, попереднього розгляду та підготовки питань, які належать до відання ради, здійснення контролю за виконанням рішень районної ради.

1.2. Повноваження постійних комісій районної ради визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», Регламентом районної ради та цим Положенням.

1.3. Районна рада створює такі постійні комісії:

- з питань бюджету та фінансів;
- з питань соціально-економічного, культурного та інвестиційного розвитку Ізмаїльського району;
- з питань регуляторної політики, промисловості, будівництва, доріг та транспорту;
- з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища;
- з питань освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, молоді та соціального захисту населення;
- з питань управління комунальною власністю, законності, мандатна, депутатської діяльності та етики.

1.4. Створення, реорганізація або ліквідація постійних комісій, обрання та переобрання голів цих комісій здійснюється виключно за рішенням сесії районної ради.

1.5. Депутат районної ради може бути обраний тільки до однієї постійної комісії.

1.6. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Голова та члени постійних комісій обираються радою за пропозиціями голови районної ради. Заступники і секретарі комісій обираються членами комісій.

1.7. Чисельність депутатів у кожній комісії є приблизно однаковою та не може бути меншою за 3 членів. У складі кожної комісії гарантовано участь депутатів – представників від різних політичних партій .

1.8. Всі інші питання вирішуються відповідними комісіями у порядку, визначеному цим Положенням.

1.9. Усі члени комісії користуються рівними правами. Депутати районної ради працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

1.10. До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова районної ради та його заступник.

1.11. Постійні комісії є відповідальними перед районною радою і їй підзвітними. Діяльність постійних комісій координує голова районної ради.

1.12. Організаційно-методичне, технічне, інформаційне і матеріальне обслуговування постійних комісій, постійне забезпечення їх функціонування здійснює виконавчий апарат районної ради. За комісією закріплюється спеціаліст виконавчого апарату районної ради, який допомагає у роботі постійної комісії.

1.13. Постійні комісії будують свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності, вільного колективного обговорення і вирішення питань.

РОЗДІЛ 2. Повноваження постійних комісій.

2.1. На основі цього Положення, Регламенту Ізмаїльської районної ради та Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” постійні комісії районної ради здійснюють свої повноваження відповідно до функціональної спрямованості і порядку організації роботи.

2.2. Постійні комісії районної ради:

2.2.1. Беруть участь у розробці заходів щодо реалізації доручень виборців, сприяють їх виконанню, здійснюють контроль за їх виконанням.

2.2.2. Попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, районного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського та соціально-культурного розвитку, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань.

2.2.3. Доопрацьовують та редагують окремі проекти рішень, узагальнюють зауваження і пропозиції, що надійшли внаслідок обговорення проектів рішень ради.

2.2.4. За дорученням районної ради, голови, заступника голови районної ради вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів, а також з питань, віднесених до відання ради, районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень, незалежно від форм власності, та їх посадових осіб, подають за результатами аналізу рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд районної ради, здійснюють контроль за виконанням рішень районної ради.

2.2.5. Розглядають пропозиції, заяви та скарги громадян. Робота із заявами і скаргами громадян проводиться у відповідності з Законом України “Про звернення громадян” та Законом України “Про статус депутатів місцевих рад”. Відповідальність за своєчасний, повний і об’єктивний розгляд звернень громадян, прийняття по них рішень та за повідомлення громадян про результати розгляду покладається на голів постійних комісій.

2.2.6. Попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження та призначення або погодження районною радою.

2.2.7. У питаннях, які належать до їх відання, мають право:

- В порядку, визначеному законом, отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень необхідні матеріали і документи.

- Заслуховувати на своїх засіданнях керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної держадміністрації, інших органів державної виконавчої влади, працівників органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій і установ. Це положення не поширюється на інформацію, що становить державну таємницю, доступ до якої регулюється спеціальним законодавством.

- Вимагати присутності осіб, зазначених у пп. 1.3.3., на пленарних засіданнях районної ради під час розгляду відповідного питання.

- Вносити пропозиції щодо порядку денного сесії районної ради, робити на них доповіді і співдоповіді, визначити доповідачів (співдоповідачів).

- Звертатися до голови районної ради, голови районної держадміністрації, органів, які утворюються або затверджуються радою, інших установ, закладів, організацій і підприємств, незалежно від форми власності. Звернення постійних комісій розглядаються в порядку, передбаченому Законом України «Про статус депутатів місцевих Рад».

- Вносити пропозиції щодо заслуховування на пленарних засіданнях районної ради звітів районної держадміністрації та звітів керівників інших органів державної виконавчої влади про їх роботу в цілому або з окремих питань.

- Постійні комісії за дорученням голови районної ради, його заступника готують висновки щодо окремих пропозицій або запитів депутатів районної ради, поданих у встановленому порядку.

2.3. Постійні комісії зобов'язані:

- Якісно, відповідно до вимог чинного законодавства, готувати проекти рішень до розгляду на сесіях районної ради, здійснювати попередній їх розгляд.

- Періодично, у порядку встановленому регламентом районної ради, звітувати перед районною радою про свою роботу.

- Своєчасно виконувати доручення районної ради з питань підготовки проектів рішень та організаційної роботи, інформувати раду про хід їх виконання.

- Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати листи громадян, в яких містяться пропозиції з тих чи інших питань.

2.4. У разі невиконання або неналежного виконання головами постійних комісій чи самими комісіями своїх обов'язків, районна рада може достроково

переобрати голову постійної комісії, ліквідувати чи реорганізувати постійну комісію.

РОЗДІЛ 3. Компетенція та функціональна спрямованість постійних комісій.

3.1. Постійна комісія Ізмаїльської районної ради з питань бюджету і фінансів:

- Попередньо розглядає проект районного бюджету, внесення змін до нього, готує висновки щодо розгляду цих питань на пленарних засіданнях сесії.

- Здійснює щоквартально контроль за виконанням районного бюджету, аналізує виконання дохідної частини бюджету, виявляє резерви наповнення бюджету, заслуховує з цього питання звіти.

- Приймає участь за рішенням районної ради у проведенні фінансової експертизи, розглядає інші бюджетно-фінансові питання.

- Здійснює контроль за відповідністю рішень районної ради з бюджетних та фінансових питань положенням Бюджетного кодексу та іншим законодавчим актам.

- Звітує перед радою про проведену роботу.

3.2. Постійна комісія Ізмаїльської районної ради з питань соціально-економічного, культурного та інвестиційного розвитку Ізмаїльського району:

- Попередньо розглядає проект програми соціально-економічного, культурного та інвестиційного розвитку Ізмаїльського району, звіти про її виконання, готує висновки щодо розгляду цих питань на пленарних засіданнях.
- Попередньо розглядає проект Бюджету розвитку районного бюджету Ізмаїльського району.
- Подає для узагальнення постійній комісії з бюджету та фінансів пропозиції з питань фінансування, оподаткування, формування та внесення змін до районного бюджету.
- Здійснює контроль за виконанням Програми соціально-економічного, культурного та інвестиційного розвитку.
- Приймає участь у вирішенні питань зовнішньоекономічної діяльності району.
- Звітує перед радою про проведену роботу.

3.3. Постійна комісія Ізмаїльської районної ради з питань регуляторної політики, промисловості, будівництва, доріг та транспорту:

- Розглядає питання планування та забудови території району, будівництва об'єктів комунальної власності.
- Готує висновок щодо регуляторних актів відповідно Закону України «Про державну регуляторну політику».
- Розглядає питання належного функціонування інфраструктури дорожньо-транспортного господарства району, стану пасажирських перевезень.
- Розглядає програми соціально-економічного розвитку Ізмаїльського району, акумулює інформацію, узагальнює її та надає свої пропозиції та рекомендації до профільних комісій.
- Звітує перед радою про проведену роботу.

3.4. Постійна комісія Ізмаїльської районної ради з питань регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища:

- Здійснює контроль за виконанням законів України, інших нормативних актів центральних органів та органів виконавчої влади, місцевого самоврядування з питань земельних відносин та агропромислового розвитку.
- Розглядає звернення громадян із земельних питань.
- Розглядає програми соціально-економічного розвитку, інші місцеві програми.
- Проводить спільні засідання з іншими постійними комісіями з питань розвитку агропромислового комплексу, регулювання земельних відносин та ефективності використання земельних ресурсів.

- Здійснює державну регуляторну політику у частині, що віднесена до компетенції комісії.
- Звітує перед радою про проведену роботу.

3.5. Постійна комісія Ізмаїльської районної ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, молоді та соціального захисту населення:

- Здійснює контроль за виконанням законів України, нормативних документів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань охорони здоров'я, , культури, спорту, молоді та соціального захисту населення.
- Заслуховує керівників установ та закладів з питань, що стосуються її компетенції.
- Вносить на розгляд сесії питання щодо стану медичного обслуговування населення району, соціального захисту малозабезпечених категорій громадян, питання сім'ї, молоді, охорони материнства та дитинства.
- Звітує перед радою про проведену роботу.

3.6. Постійна комісія Ізмаїльської районної ради з питань управління комунальною власністю, законності, мандатна, депутатської діяльності та етики:

- Контролює застосування законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» в частині здійснення повноважень органів місцевого самоврядування та захисту спільних інтересів територіальних громад сіл (селища).
- Здійснює контроль за виконанням рішень районної ради в частині управління майном спільної власності територіальних громад Ізмаїльського району.
- Розглядає та вирішує питання, що виникають внаслідок порушення депутатських взаємовідносин та поведінки депутатів.
- Готує висновки та пропозиції з питань, що належать до її відання.
- Розглядає проекти регіональних програм, проводить спільні засідання з іншими постійними комісіями, представниками органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань гласності, законності, захисту прав людини, зміцненню дисципліни, охорони громадського порядку.
- Звітує перед радою про проведену роботу.

РОЗДІЛ 4. Організація роботи постійних комісій.

4.1. Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійної комісії скликається згідно плану роботи, затвердженому рішенням сесії районної ради, позапланово – за рішенням районної ради, за дорученням голови або заступника голови районної ради і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як половина складу комісії.

4.2. За результатами обговорення питання на засіданнях постійних комісій більшістю голосів від загального складу комісій шляхом голосування приймаються:

Рішення - з питань, що стосуються організації роботи постійних комісій.

Рекомендації - за результатами перевірок.

Висновки - з питань, які вносяться на розгляд районної ради.

4.3. Голосування здійснюється особисто членами постійних комісій підняттям руки. Підрахунок голосів під час відкритого голосування здійснює секретар постійної комісії.

4.4. Рішення, рекомендації, висновки підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії.

4.5. На кожному засіданні постійної комісії ведеться протокол.

4.6. До протоколу додаються документи, розглянуті на засіданні, або копії цих документів, прийняті комісією документи і окрема думка членів комісії, які голосували проти або утрималися від голосування, разом з мотивами голосування.

4.7. Протокол засідання постійної комісії підписуються головою і секретарем комісії.

4.8. Протокол засідання постійної комісії є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення, рекомендації чи висновку комісією.

4.9. Для розгляду на засіданнях постійних комісій питань, що належать до їх відання, можуть бути запрошені представники районної держадміністрації, підприємств, організацій, установ, автори та ініціатори внесених проектів рішень.

4.10. Постійні комісії зобов'язані завчасно, але не пізніше як за день до засідання, в письмовій або усній формі повідомити керівництво органів влади, підприємств, установ та організацій, присутність яких на засіданнях визнана необхідною, а також авторів проектів рішень про час і місце засідання та перелік питань, що розглядатимуться на ньому.

4.11. Засідання постійної комісії проводиться відповідно до затвердженого плану роботи або за окремим рішенням районної ради, дорученням голови, заступника голови.

4.12. Голова постійної комісії зобов'язаний також скликати засідання комісії, якщо на цьому наполягає не менш як одна третина від загального складу членів комісії. В разі, коли голова постійної комісії на вимогу її членів не скликає засідання, вони можуть зібратися самостійно і за наявності кворуму обрати головууючого для ведення засідання.

4.13. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням районної ради, її голови, заступника голови районної ради розглядатися постійними комісіями спільно. Спільні засідання веде один з голів цих комісій за їх взаємною згодою.

4.14. Організація роботи постійних комісій покладається на їх голів.

Голова постійної комісії:

- представляє постійну комісію у президії районної ради та у відносинах з іншими державними органами, підприємствами, організаціями, установами, об'єднаннями громадян і окремими громадянами;

- підписує документи, прийняті постійною комісією, чим засвідчує відповідність їх змісту прийнятим рішенням;
- організовує роботу по виконанню рішень постійної комісії, інформує її членів про хід їх виконання;
- звітує районній раді про роботу постійної комісії та її наслідки, інформує президію районної ради про пропозиції постійної комісії щодо питань, розглянутих на її засіданнях;
- здійснює координацію роботи постійної комісії з іншими постійними комісіями та виконавчим апаратом районної ради.
- головує на засіданні постійної комісії.
- інформує членів постійної комісії про офіційні документи, листи, що надійшли до комісії, а також робить інші повідомлення, що стосуються діяльності постійної комісії.
- звітує перед районною радою про діяльність комісії.
- виконує інші функції, визначені регламентом та рішеннями районної ради.

4.15. Постійна комісія, за пропозицією голови комісії, зі свого складу, більшістю голосів від загального складу комісії, відкритим голосуванням обирає заступника голови та секретаря постійної комісії.